



A.s.d. _____

Via _____ Città _____

c.f./p.iva _____

Verbale riunione Assemblea/Direttivo

Nr. _____ del _____

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____

presso _____,

espressamente convocato, si è riunita/o l'Assemblea/Consiglio Direttivo del sodalizio:

Il Presidente costata la regolare convocazione della riunione e la presenza del numero legale ai sensi dello Statuto Sociale dichiara valida e aperta la seduta e chiama a fungere da Segretario il Sig./ra _____

Il Presidente informa i soci che per lo svolgimento della regolare riunione saranno lette le parti dello statuto interessate allo svolgimento della stessa, verificate le proposte/l'oggetto dell'incontro rispetto ai termini statutari si richiede la votazione:

L'assemblea / il Consiglio approva / non approva

Si procede quindi al primo punto all'ordine del giorno _____

dopo la discussione la proposta viene messa ai voti-ommissis _____

L'assemblea / il Consiglio approva / non approva

Al secondo punto all'ordine del giorno _____

dopo la discussione la proposta viene messa ai voti - ommissis _____

L'assemblea / il Consiglio approva / non approva AL TERMINE DELL'INCONTRO SI DELIBERA

di autorizzare il Presidente Sig./ra _____

alla pubblicazione del risultato assembleare/delibera di Consiglio con l'affissione in bacheca/ inserimento nel portale del sodalizio, ecc.... in particolare di attivarsi presso gli organi istituzionali, di stampa per rendere esecutive le proposte deliberate.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore _____ previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente



La Tua Rete
di Terzo Settore
www.terzosettore.it

Segue foglio firme di presenza che farà parte integrante del presente verbale

